

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

Е. Ю. Кузнецов

«29» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ**

по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник».

Разработчик:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Кузнецов Е.Ю., к.т.н., заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Баев А.А., канд. техн. наук, зав. каф радиотехнических и медико-биологических систем ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Рецензент (представитель работодателя)

Еросланов С. Г., директор сервисного центра г. Йошкар-Ола филиала Республики Марий Эл ПАО «Ростелеком».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. АННОТАЦИЯ

Профессиональный модуль ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи относится к профессиональному циклу по программе подготовки специалистов среднего звена, устанавливающей базовые знания по специальности среднего профессионального образования 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Общий объем учебной нагрузки по профессиональному модулю составляет 384 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 206 часов, часов самостоятельной работы – 106.

Содержание профессионального модуля включает изучение разделов междисциплинарных курсов:

- МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения:
  1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия.
  2. Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.
  3. Мотивация персонала малого структурного подразделения.
  4. Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.
- МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением:
  1. Современная парадигма управления предприятием Современная парадигма управления предприятием.
  2. Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.
  3. Психологические основы управления структурным подразделением.
  4. Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, экспертного наблюдения за выполнением практических работ, оценки процесса и результатов выполнения видов работ на практике.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Профессиональный модуль ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи относится к профессиональному учебному циклу профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

### **2.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.**

В результате освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение умениями, знаниями, которые формируют следующие **профессиональные компетенции**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие **общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>– применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>– Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– теорию и практику формирования команды;</li> <li>– современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– основы конфликтологии;</li> <li>– деловой этикет</li> </ul>

### 2.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 384 часа, в том числе:

на освоение МДК - 312 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

на практики: производственную – 72 часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи

Код профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося								Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	теоретическое	практические занятия,	лабораторные занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	консультации часов	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	132	86	50	36	-	-	46	-	-	-	72 (2 нед)
ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	180	120	52	38	-	30	60	-	-		
ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-	-		
Всего:		384	206	102	74	-	30	106	-	-	-	72

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			132
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия	Содержание учебного материала		18
	1	Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.	
	2	Принципы функционирования структурного подразделения предприятия.	
	3	Формирование показателей для диагностики состояния и оценки деятельности подразделений.	12
	Практические занятия		
	1	Составление примерного Положения о структурном подразделении регионального предприятия связи.	
	2	Разработка таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм организации.	
	3	Оформление основных видов информационно-справочных материалов.	
	Самостоятельная работа обучающихся		14
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Рефераты на тему: Особенности управления предприятием отрасли связи.	
Тема 1.2 Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения	Содержание учебного материала		12
	1	Особенности планирования в рамках малого структурного подразделения.	
	2	Организация деятельности малого структурного подразделения.	
	3	Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения.	10
	Практические занятия		
	1	Формирование миссии структурного подразделения.	



	2	Формирование структуры и плана работы структурного подразделения.	
	3	Построение «дерева целей» структурного подразделения организации (предприятия связи).	
	4	Расчет нормативной численности персонала предприятия связи.	
	5	Оформление первичных документов по учету рабочего времени.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10
Тема 1.3 Мотивация персонала малого структурного подразделения	1	Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Анализ миссии предприятий отрасли связи.	
	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного подразделения.	
	2	Подходы к формированию основной заработной платы.	
	3	Диагностические исследования мотивационной сферы и направленности личности.	
	4	Основы построения системы мотивации и стимулирования.	
	<b>Практические занятия</b>		6
	1	Анализ мотивации персонала структурного подразделения.	
	2	Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения.	
	3	Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
Тема 1.4 Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Сущность и содержание контроля.	
	2	Процесс контроля в малом структурном подразделении.	
	<b>Практические занятия</b>		8
	1	Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении предприятия связи.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12

	1	Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем, сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей.	
<b>МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением</b>			<b>180</b>
Тема 2.1 Современная парадигма управления предприятием	<b>Содержание учебного материала</b>		18
	1	Основные характеристики новой парадигмы управления организациями.	
	2	Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения.	
	3	Использование современных информационных систем в менеджменте: корпоративные информационные системы, использующие методологию ERP (Enterprise Resource Planning - планирование ресурсов предприятия).	
	<b>Практические занятия</b>		12
	1	Выявление и описание бизнес-процессов структурного подразделения регионального оператора связи.	
	2	Подготовка и осуществление реинжиниринга бизнес-процесса регионального оператора связи.	
	3	Регламентация документированных и не документированных знаний работников структурного подразделения предприятия связи.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		20
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Тема 2.2 Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи.	
	2	Командообразование как метод развития малого структурного подразделения предприятия связи.	
	3	Типология индивидуальных стилей руководителя в командоформировании.	
	<b>Практические занятия</b>		10
	1	Разработка тренинга формирования команды структурного подразделения.	
	2	Организация креативной презентации для обсуждения итогов работы структурного подразделения.	
	3	Выявление и распределение ролевых функций в команде структурного подразделения предприятия связи.	
	4	Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью	

		метода социометрии.	20
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Тема 2.3 Психологические основы управления структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.	
	2	Психология делового общения, его сущность и основные характеристики и правила.	
	3	Конфликт и его сущность.	
	<b>Практические занятия</b>		6
	1	Диагностики личностных и профессиональных качеств сотрудников структурного подразделения.	
	2	Тренинг «Деловое общение по телефону».	
	3	Анализ поведения в конфликтной ситуации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Тема 2.4 Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Понятие «эффективность» и ее основные составляющие.	
	2	Обоснование целесообразности использования современных Систем управления эффективностью бизнеса (BPM) в рамках малого структурного подразделения.	
	3	Осуществление экоаудита в рамках малого структурного подразделения.	
	<b>Практические занятия</b>		10
	1	Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (1 часть).	
	2	Разработка ключевых показателей результативности деятельности структурного подразделения (2 часть).	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Работа с конспектом, учебной, специальной научной литературой, со справочно-информационной документацией и Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, составление схем ,сводных таблиц, диаграмм и т.п.), нормативно-правовой литературой. Ведение глоссария. Подготовка к практическим работам с использованием сборников методических рекомендаций преподавателей. Подготовка к деловым играм, анализу и решению производственных ситуаций, кейс-стадий. Оформление отчетов по	

		практическим работам. Разработка рефератов по актуальным вопросам продвижения услуг связи. Подготовка к реализации практической и исследовательской деятельности, включающей ролевые игры, групповые обсуждения, направленную медитацию, командную и индивидуальную работу над заданиями.	
<b>Курсовая работа</b>			<b>30</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами. Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия. Исследование системы управления на предприятии. Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии. Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления. Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности. Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники. Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи. Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия. Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение. Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи. Выполнение индивидуального задания по практике. Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета.			<b>72</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля**

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

**Комплект мебели для учебного процесса.**

**Мультимедийное оборудование:** персональный компьютер— 1шт. (процессор IntelPentiumE2140/ 512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V, МФУ лазерный Canoni-Sensys MF211.

**Программное обеспечение:** Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

**Средства обучения:** экран, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

Договоры о практической подготовке:

АО «Марийский машиностроительный завод» Договор № 1/2021 от 01.02.2021 – бессрочный.

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл Договор № 83/2021 от 27.01.2021 - бессрочный.

## 4.2. Информационное обеспечение профессионального модуля

### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Карасев, А.П.</b> Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469653">https://urait.ru/bcode/469653</a> (дата обращения: 17.11.2021).	электронный ресурс
2.	<b>Сафронов, Н.А.</b> Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1141785">https://znanium.com/catalog/product/1141785</a> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	<b>Виханский, О.С.</b> Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - <a href="https://znanium.com/read?id=364040">https://znanium.com/read?id=364040</a>	электронный ресурс
2.	<b>Григорян, Е.С.</b> Маркетинговые коммуникации: учебник / Е.С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование) - <a href="https://znanium.com/read?id=363120">https://znanium.com/read?id=363120</a>	электронный ресурс
3.	<b>Организация производства и управление предприятием:</b> учебник / под ред. О.Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 506 с. - (Среднее профессиональное образование) - <a href="https://znanium.com/read?id=386891">https://znanium.com/read?id=386891</a>	электронный ресурс

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения модуля.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по профессиональному модулю		Формы контроля
			уметь	знать	
МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения					
1.	Теоретические основы функционирования структурного подразделения предприятия	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; – основы предпринимательской деятельности; – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
2.	Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения.	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – принимать и реализовывать управленческие решения;	– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; – основы предпринимательской деятельности; – Гражданский кодекс Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"; – особенности менеджмента в области	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения



				профессиональной деятельности; – теорию и практику формирования команды; – современные технологии управления подразделением организации; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; – принципы делового общения в коллективе; – основы конфликтологии; деловой этикет	видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
3.	Мотивация персонала малого структурного подразделения	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	– мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – теорию и практику формирования команды; – современные технологии управления подразделением организации	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.	Значение и методы контроля в деятельности малого структурного подразделения.	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– современные технологии управления подразделением организации;</li> </ul>	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
----	--	----------------------	---	--	--

#### МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением

1	Современная парадигма управления предприятием	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> </ul>	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практическом
---	---	----------------------	---	--	--

					обучении. Экзамен (квалификационн ый) по профессионально му модулю.
2	Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения.	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– теорию и практику формирования команды;</li> <li>– современные технологии управления подразделением организации;</li> </ul>	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационн ый) по профессионально му модулю.
3	Психологические основы управления структурным подразделением.	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– основы конфликтологии;</li> <li>- деловой этикет</li> </ul>	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка

					процесса и результатов выполнения видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
4	Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива	ПК 4.1-4.3 ОК 1-9 ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;	– современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практическом обучении. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

## **Критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю, шкала оценивания**

### Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

### Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК  /Кузнецов Е.Ю./

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК  /Кузнецов Е.Ю./